

**REGULAMIN**  
**Warunki uczestnictwa w szkoleniach**  
**BMK Sp. z o. o.**

**§ 1**

Szkolenia są organizowane przez spółkę BMK sp. z o. o. (dalej BMK lub Organizator) z siedzibą we Wrocławiu przy ulicy Prostej 36, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000319779, posiadającą nr NIP 894-296-57-30, kapitał zakładowy: 50.000,00 zł.

**§ 2**

BMK Sp. z o. o. organizuje szkolenia w zakresie i terminach szczegółowo opisanych w ofercie szkoleń zamieszczonej na stronie [www.bmk.com.pl](http://www.bmk.com.pl).

**§ 3**

1. Warunkiem udziału w szkoleniach jest dostarczenie Organizatorowi przez uczestnika wypełnionej i podpisanej karty zgłoszenia w jednej z trzech dopuszczalnych form:
  - Osobiście, do siedziby BMK Sp. z o. o., we Wrocławiu przy ulicy Prostej 36
  - pocztą na adres BMK Sp. z o. o., ul. Prosta 36, 53-508 Wrocław ,
  - wypełnienie karty zgłoszenia dostępnej na stronie internetowej [www.bmk.com.pl](http://www.bmk.com.pl).
2. W przypadku podmiotu kierującego Uczestników na szkolenie, karta zgłoszeniowa winna być wypełniona dla każdego uczestnika z osobna i podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu zgłaszającego uczestników. Do podmiotu zgłaszającego uczestników stosuje się odpowiednio zapisy dotyczące uczestnika.

**§ 4**

Zgłoszenie należy dostarczyć Organizatorowi najpóźniej w terminie do 10 dni roboczych poprzedzających rozpoczęcie szkolenia (liczy się data wpływu ww. karty do Organizatora). Po upływie tego terminu zgłoszenie uczestnictwa w szkoleniu jest możliwe na podstawie telefonicznego uzgodnienia z Organizatorem oraz dostarczenia wypełnionej karty zgłoszenia w jednej z form wskazanych w § 3. Liczba uczestników każdego szkolenia jest ograniczona. Zakwalifikowanie się do grupy uczestników szkoleń następuje według kolejności otrzymanych zgłoszeń oraz po wpłaceniu zaliczki w wyznaczonym przez Organizatora terminie.

Po zamknięciu listy uczestników istnieje możliwość umieszczenia potencjalnego kandydata na kursanta na liście rezerwowej, a jedynie w przypadku rezygnacji lub skreślenia z listy zakwalifikowanego uczestnika przez Organizatora – zakwalifikowania na listę uczestników szkolenia.

**§ 5**

1. Po wpłynięciu zgłoszenia Organizator szkolenia prześle uczestnikowi za pośrednictwem poczty elektronicznej potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia oraz nr konta bankowego, z prośbą o wpłatę zaliczki i przesłanie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego

wykształcenia (zainteresowany ma na to 7 dni od daty wysłania potwierdzenia przez Organizatora). Po spełnieniu ww. warunków (uiszczenie zaliczki i przesłanie kompletnych dokumentów) zainteresowany zostanie wpisany na listę uczestników, o czym zostanie poinformowany za pośrednictwem poczty elektronicznej wraz z podaniem szczegółów dotyczących przebiegu i organizacji szkolenia oraz terminem płatności całej kwoty należnej za kurs. Uczestnik, którego odpłatność za szkolenie jest rozłożona na raty zobowiązany jest do przestrzegania ustalonych przez Organizatora szkolenia terminów płatności. Szczegółowe zasady płatności będą określane w poszczególnych ofertach szkoleń.

2. W tytule przelewu należy podać: tytuł, datę szkolenia, ilość uczestników, nazwę firmy/ imię i nazwisko.

## **§ 6**

Faktura VAT zostanie, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie, wystawiona w terminie 7 dni od daty uznania rachunku bankowego Organizatora. Faktura VAT zostanie przesłana pocztą lub dostarczona odbiorcy w terminie szkolenia.

## **§ 7**

Rezygnacja z uczestnictwa w szkoleniu jest możliwa w każdym momencie przed jego rozpoczęciem, na podstawie pisemnego oświadczenia Uczestnika / Zgłaszającego uczestnika (wiadomość pisemna wysłana pocztą – decyduje data stempla pocztowego lub wiadomość e-mail). To jaka część kwoty należnej za szkolenie zostanie zwrócona zależy od terminu poinformowania organizatora szkolenia o rezygnacji z uczestnictwa.

W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w terminie do 7 dni roboczych przed datą rozpoczęcia szkolenia (liczy się data wpływu oświadczenia o odstąpieniu od umowy w formie pisemnej do BMK.) Uczestnikowi przysługuje zwrot uiszczonych środków w całości. W przypadku otrzymania przez BMK oświadczenia o rezygnacji ze szkolenia w terminie krótszym niż 7 dni roboczych licząc od terminu rozpoczęcia szkolenia, nie później jednak niż na 3 dni robocze przed datą rozpoczęcia szkolenia, Uczestnikowi przysługuje zwrot środków pomniejszonych o faktyczne koszty poniesione przez BMK w związku z organizacją szkolenia.

## **§ 8**

1. BMK zastrzega sobie prawo odwołania szkolenia w terminie do 10 dni przed jego rozpoczęciem, jeżeli nie zostanie osiągnięta wymagana liczba uczestników lub w przypadku wystąpienia nieprzewidywalnych zdarzeń losowych. W przypadku rozwiązania umowy BMK sp. z o.o. zobowiązuje się do telefonicznego i pisemnego (wiadomość e-mail) powiadomienia uczestnika. W takim przypadku koszty zostają zwrócone uczestnikom w całości.
2. W przypadku odwołania szkolenia Uczestnik wydaje dyspozycję w zakresie zwrotu dokonanej płatności, tj.:
  - a) Zwrot płatności w ciągu 7 dni od daty otrzymania przez BMK stosownej dyspozycji od Uczestnika na konto, z którego dokonywana była płatność
  - b) Pozostawienie wpłaconych środków na rachunku Organizatora, tytułem opłaty za szkolenie, które odbędzie się w terminie późniejszym.

3. Organizator poinformuje mailem Uczestnika o wyznaczeniu kolejnego terminu szkolenia.

#### **§ 9**

BMK sp. z o. o. zastrzega sobie prawo do zmiany ceny, terminu i programu szkolenia, o czym poinformuje Uczestnika przynajmniej na 14 dni roboczych przed terminem szkolenia. W takim wypadku Uczestnik może zrezygnować ze szkolenia uzyskując zwrot wpłaconej kwoty bez obowiązku pokrycia kosztów szkolenia. § 8 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

#### **§ 10**

W uzasadnionych przypadkach (choroba, zdarzenia losowe) Organizator szkoleń zastrzega sobie możliwość zmiany instruktora na innego prowadzącego (posiadającego odpowiednie kwalifikacje) bez możliwości roszczeń finansowych uczestników.

#### **§ 11**

Ceny szkoleń obejmują: udział w szkoleniu, komplet materiałów szkoleniowych, materiały informacyjne, poczęstunek podczas przerwy kawowej (obejmujący: kawę, herbatę, wodę, słodkie przekąski) oraz certyfikat. Organizator nie zapewnia dojazdu oraz zakwaterowania w czasie trwania szkolenia.

Ceny szkoleń podane są w złotych polskich. W przypadku cen podanych w USD lub EURO przeliczane są one na PLN wg kursu średniego ogłoszonego przez Prezesa NBP, obowiązującego w ostatnim dniu roboczym poprzedzającym dzień wystawienia faktury.

#### **§ 12**

Prowadzący szkolenie mają prawo do przeprowadzania sprawdzianów określających wiedzę i umiejętności uczestników. W uzasadnionych przypadkach certyfikat może nie zostać wydany. Koszty szkolenia nie będą wówczas zwracane. Uczestnik może odwołać się od tej decyzji za pośrednictwem organizatora.

#### **§ 13**

Uczestnik szkolenia wyraża zgodę na użyczenie swojego wizerunku w charakterze zdjęć zrobionych podczas szkolenia, w którym uczestniczył i nie rości sobie praw finansowych ani prawnych do ich publikacji w materiałach marketingowych firmy BMK sp. z o.o.

#### **§ 14**

Zgodnie z Ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 roku (Dz. U. 133 z dnia 29 października 1997 roku poz. 833) BMK Sp. z o. o. nie przekazuje, nie sprzedaje i nie użycza zgromadzonych danych osobowych użytkownikom innym osobom i instytucjom. Dane osobowe podane przez Uczestnika (imię i nazwisko, adres, NIP, PESEL, dane teleadresowe numer telefonu, adres e-mailowy) traktowane są jako informacje w najwyższym stopniu poufne i służą tylko i wyłącznie do celów komunikacji pomiędzy Uczestnikiem a BMK Sp. z o. o.

### **§ 15**

Rejestracja na nośnikach elektronicznych treści i przebiegu szkolenia przez jego uczestników, jest dopuszczalna wyłącznie za zgodą Organizatora, oraz prowadzącego szkolenie.

### **§ 16**

Uczestnicy szkoleń organizowanych przez spółkę BMK Sp. z o. o. są odpowiedzialni finansowo za szkody spowodowane przez siebie w trakcie trwania szkoleń z własnej winy.

### **§ 17**

Przesłanie karty zgłoszeniowej jest równoznaczne z potwierdzeniem zapoznania się oraz akceptacją niniejszego regulaminu.